



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Prenume/Nume **Daniela Virginia DINICĂ**
Adresă(e) București, Spl. Unirii nr.8 , sector 4, România
Telefon(oane) Serviciu: 021 318.30.70
Fax(uri) Serviciu: 021 318 30 67
E-mail(uri) Serviciu: daniela.dinica@ancs.ro

Naționalitate(-tăți) Română

Data nașterii 24 Iunie 1965

Experiența profesională

Perioada	1998-prezent
Funcția sau postul ocupat	Consilier superior
Activități și responsabilități principale	Monitorizare și derulare contracte de cercetare-dezvoltare
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice
Tipul activității sau sectorul de activitate	Direcția Generală Contractare Programe și Politici de CDI
Perioada	1990-1998
Funcția sau postul ocupat	Consilier
Activități și responsabilități principale	Monitorizare și derulare contracte de cercetare-dezvoltare
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Cercetării și Tehnologiei
Tipul activității sau sectorul de activitate	Direcția de Contractare
Perioada	1989-1990
Funcția sau postul ocupat	Inginer proiectant
Activități și responsabilități principale	Proiectare stații de pompare pentru irigații
Numele și adresa angajatorului	Institutul de Studii și Proiectări pentru Îmbunătățiri Funciare-ISPIF București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Secția Stații de Pompare

Educație și formare

Perioada	2015
Calificarea / diploma obținută	Evaluator de proiecte
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Curs de perfecționare
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Faxmedia Consulting
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Absolvent de curs

Perioada	2014
Calificarea / diploma obținută	Absolvent al cursului „Bazele administrației eficiente”
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Curs de perfecționare
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Faxmedia Consulting
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Absolvent de curs
Perioada	2013
Calificarea / diploma obținută	Absolvent curs perfecționare „Comunicare eficientă.Medierea și gestionarea conflictelor”
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Curs de perfecționare
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	APSAP
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Absolvent de curs
Perioada	1994
Calificarea / diploma obținută	Absolvent curs de perfecționare „Perfecționare managerială în Cercetare-Dezvoltare”
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Managementul activității de Cercetare-Dezvoltare
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Cercetării și Tehnologiei
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Absolvent de curs
Perioada	1983-1989
Calificarea / diploma obținută	Inginer / Facultatea de Mecanică
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Inginerie / Utilaj Tehnologic Chimic
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Politehnică București
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Inginer

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) Limba(i) străină(e) cunoscută(e) Autoevaluare Nivel european (*)	Româna		Engleză, Rusă		Vorbire		Scriere
	Ascultare	Înțelegere	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă	
Engleză	F bine	F bine	F bine	Bine	Bine	Mediu	
Rusă	F bine	F bine	F bine	Mediu	Mediu	Mediu	

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Informații suplimentare Capacitate de lucru în echipă și de adaptare la un mediu de lucru structurat, organizațional.
Echilibru emoțional, atitudine pozitivă, abilități de comunicare și negociere.
Experiență în monitorizarea și derularea proiectelor de CDI cu echipe multi-instituționale.
Cunoștințe de operare pe calculator Microsoft Office și Excell.

Dinică Daniela Virginia

24.07.2016