

Curriculum Vitae

INFORMAȚII PERSONALE

Nume Ioniță Roxana

Adresă
Telefon
Naționalitate Română

Data și locul nașterii 27.04.1968 – București

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

Perioada	22.06.2015 – până în prezent
Postul ocupat	Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică și Inovare Consilier IA Direcția Economică și Logistică
Activități și responsabilități principale	Verificare documente justificative din punct de vedere financiar pentru deplasările externe; Întocmire documente financiare necesare deplasărilor externe (documente de schimb valutar, dispoziții de plata lei/valuta, plăți parteneri externi); Întocmire documente de plată pentru plăți administrație; Întocmire situații financiare/administrație ; Întocmire situații premergătoare efectuării monitorizării programelor de investiții pentru INCD-uri și lucrări de reabilitare pentru aparatul propriu; Întocmire monitorizare pentru investiții; Întocmire documente necesare deschiderii de credite pentru administrație; Întocmire documente necesare alocării de fonduri bugetare pentru investiții și instanții de interes național (referate, note, decizii alocare); Întocmire rapoarte lunare pentru instanțiile și obiectivele specifice de interes național; Întocmire dispoziții de plată către parteneri externi pentru proiectele cu finanțare UE.
Numele angajatorului	2013-2015 Institutul Național de Cercetare - Dezvoltare pentru Fizică și Inginerie Nucleară Horia Hulubei Contabil
Tipul activității sau sectorul de activitate	2012-2015 Institutul Național de Cercetare - Dezvoltare pentru Fizica Pământului Măgurele Operator rețea
	2006-2012 Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică Expert Monitorizare investiții INCD, centralizare date sume alocate și cheltuite investiții, întocmire ordine de plată administrație, întocmire deschideri lunare administrație
	Responsabil financiar - Proiect UE - FP7 – ENV – NCP – Together Responsabil Financiar - Proiect UE - FP7 - Net 4 Society

Responsabil Financiar - Proiect UE – FP7 - Eurosis
 Responsabil Financiar - Proiect UE – FP7 – TransCosme
 Responsabil Financiar - Proiect Proiect UE – FP6 Seera Net
 Întocmire documentele financiare din cadrul proiectelor (situații financiare, documente necesare plăților, estimări bugetare, etc.).
 Elaborare rapoarte financiare.
 Monitorizare, din punct de vedere financiar, a contractelor încheiate în cadrul proiectelor.
 Verificare documente aferente desfășurării evenimentelor din cadrul proiectelor (liste de prezență, cazare, documente transport etc.).
 Monitorizare buget proiecte.
 Elaborare fișe de pontaj ale membrilor echipei de proiect.
 Asigurare posibilitate accesare documente de către organele îndreptățite pentru audit și control.
 Verificare și avizare rapoarte cu caracter financiar transmise de către parteneri.
 Participare la reuniunile echipei de proiecte.
 Participare la elaborarea documentelor de management al proiectului (notificări, acte adiționale etc), rapoarte finale, precum și a rapoartelor lunare).
 Întocmire rapoarte financiare periodice, efectuare plăți externe, rapoarte deplasări externe, corespondență parteneri în cadrul proiectelor.
 2001 – 2005
 S.C. Quasar Software Technologies S.R.L.
 Referent
 2000 – 2003
 S.C. Black Sea Travels Comtur S.R.L.
 Agent Turism
 1993 – 1996
 S.C. Unu si Unu Transimpex S.R.L.
 Asistent Social
 1989 – 1991
 B.A.D. - C.I.E.A.
 Operator Calculator

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Universitatea “Athenaeum” București/Facultatea de Științe Economice
 Specializarea Finanțe, Bănci, Contabilitate

Limba maternă

Diplomă de Licență

Limbi străine cunoscute

Româna

Engleză (citit /scris/vorbit – nivel avansat)

Franceză (citat/scris/vorbit – nivel incepator)

Aptitudini și competențe sociale

Spirit de echipa, capacitate buna de comunicare

Aptitudini și competențe organizatorice

Spirit organizatoric, practic

Aptitudini și competențe tehnice

Windows – Word/Excel/PowerPoint/Microsoft Office Outlook

Permis de conducere

Categoria B din anul 1995